

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Долгопрудного
от «31» августа 2015 г. № 558-ПА

Начальник отдела
муниципальной службы
и документооборота

Г.В. Лупанова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОЛГОПРУДЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»
(новая редакция)

Российская Федерация
Московская область
г. Долгопрудный
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненский историко-художественный музей» (далее – Учреждение) создано на основании решения Совета депутатов г. Долгопрудного от 16.10.2002 г. № 92 «О создании муниципального учреждения «Долгопрудненский историко-художественный музей».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 г. № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет», Законом Московской области от 13.07.2007 г. № 113/2007-ОЗ «О музеях в Московской области», другими законодательными актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения — муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненский историко-художественный музей».

Сокращенное наименование Учреждения — МБУ «ДИХМ».

Наименование Учреждения на английском языке - Dolgoprudny Historical and Art Museum.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, д. 34.

1.7. Учредителем и собственником в отношении имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Долгопрудный Московской

области» в лице администрации города Долгопрудного Московской области (далее – Учредитель, собственник имущества).

Постановлением администрации города Долгопрудного Московской области функции и полномочия Учредителя могут быть переданы отраслевому (функциональному) или территориальному органу администрации города Долгопрудного Московской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, имеет круглую печать с полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Трудовая деятельность работников в Учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного

самоуправления в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг), направленных на выявление, сохранение, изучение и публичное представление культурного достояния, включающего музейные предметы и музейные коллекции, объекты культурного и природного наследия и образцы традиционной нематериальной культуры городского округа Долгопрудный.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- поиск предметов и коллекций, представляющих культурную ценность, получение и изучение сведений о таких предметах и коллекциях, обнаруженных другими лицами;

- учет, систематизация, хранение, реставрация, изучение предметов, находящихся в фондах музея, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни;

- учет и хранение архивных фондов;

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- научно-исследовательские и проектные работы в различных областях культуры, науки и техники;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, в том числе проведение постоянных и временных экспозиций и выставок из фондов музея, а также из собрания других музеев и частных лиц;

- осуществление просветительской и образовательной деятельности, в том числе проведение учебных занятий, лекций, семинаров;

- обеспечение экскурсионного, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей музея, в том числе организация посещения одной экспозиции с экскурсионным обслуживанием или без экскурсионного обслуживания,

организация посещения одной экспозиции без экскурсионного обслуживания с разрешением любительской фотосъемки, видеосъемки или с экскурсионным обслуживанием с разрешением любительской фотосъемки, видеосъемки (в составе группы экскурсантов);

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- собирание, комплектование, изготовление предметов искусства, сувенирной, полиграфической продукции, художественных предметов и материалов в соответствии с действующим законодательством;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

- повышение квалификации специалистов Учреждения, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

- проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях, находящихся в фондах музея, создание электронного банка информации Учреждения (виртуальный музей);

- установление культурных и экономических связей с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- фотосъемка профессиональная;
- видеосъемка профессиональная;
- изготовление ксерокопий документов из фондов музея;
- изготовление копий информационного материала с экспозиционных стендов музея;
- фотографирование в театральных костюмах на фоне музейных экспозиций;
- обрамление и оформление предметов искусства;
- прокат выставочного оборудования, витрин, стендов, подставок, креплений;
- прокат предметов искусства, копий с музейных предметов,
- прокат инвентаря: аудиотехники, музыкальных инструментов, осветительного, демонстрационного, дополнительного оборудования;
- дизайнерские работы;
- работы по изготовлению макетов;
- реставрационные работы;
- монтаж и демонтаж выставок;
- изготовление и продажа предметов искусства, сувенирной, полиграфической продукции, художественных предметов и материалов;
- изготовление, тиражирование и продажа копий с музейных предметов;
- оказание консультативных и посреднических услуг при продаже предметов искусства;
- организация рекламы физических и юридических лиц;
- организация выставок-продаж юридических и физических лиц;
- организация консультаций, работы лекториев, семинаров, конференций, кружков, художественных студий, курсов и мастер-классов в различных областях культуры, науки и техники (в т.ч. мультимедийных и через интернет);
- занятия по истории, теории и технике изобразительного искусства, прикладного искусства, оформительского искусства;
- организация и проведение выставок, ярмарок, фестивалей, конкурсов, концертов, тематических вечеров, творческих встреч, торжественных, семейных, корпоративных мероприятий для организаций и физических лиц.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе заключенных договоров.

3.3. Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, а также исходя из спроса на предоставляемые услуги и заключенных договоров;

- самостоятельно заключать гражданско-правовые договоры (сделки), за исключением случаев установленных действующим законодательством, когда для заключения сделок требуется согласие Учредителя, приобретать права и обязанности от своего имени;

- по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств;

- самостоятельно распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, когда для распоряжения таким имуществом требуется согласие Учредителя;

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять обучение своих работников, обеспечивать их безопасными условиями труда;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, составлять и представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

- обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества в соответствии с уставными целями;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета городского округа Долгопрудный;

- анализировать свою деятельность и результаты анализа представлять Учредителю;

- обеспечивать сохранность документов, в том числе, по личному составу;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

3.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) финансовый план Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия

Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Долгопрудного.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговым органом, органом государственной статистики и иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом г.Долгопрудный.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. К органам управления Учреждения относятся:

- Учредитель;

- директор Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от должности; применение к нему мер поощрения и взыскания;

- согласование создания и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения на оказание муниципальных услуг (работ) и финансовое его обеспечение;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование заключения Учреждением крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы передачи некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- вопросы распоряжения Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.4. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. С Директором Учреждения заключается трудовой договор сроком не более 5 лет в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения не вправе работать по совместительству у другого работодателя.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания и предоставление Учредителю отчета о его выполнении в установленном Учредителем порядке;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Учредителем принимает решение о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств на территории Российской Федерации;

- составляет и обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, и представляет его Учредителю;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивает недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- готовит, подписывает финансовые документы;

- назначает главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, в том числе, особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящимся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего его Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. После государственной регистрации Устава, а также изменений и дополнений к нему, Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации Учреждения все дела по личному составу и бухгалтерская документация сдаются в архивный отдел администрации г. Долгопрудного в установленном законом порядке.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю муниципального имущества.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и постановлением администрации города Долгопрудного Московской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.